

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРНА ИНСТАЛАЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВИК ВЪВ
ВР 1536 НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 32990”, ВКЛЮЧВАЩ
ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТИ НА
68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ”**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЯВАТА

I. Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец);

II. Общи условия.

III. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката;

IV. Условия, на които следва да отговарят участниците;

V. Основания за задължително отстраняване

VI. Указания за подготовка на офертата;

VII. Критерий за оценка на предложенията;

VIII. Разглеждане на офертите

IX. Сключване на договор

X. Гаранция за изпълнение

XI. Приложения:

-Оферта (Образец № 1);

-Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2);

-Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

-Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4);

-Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);

-Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

-Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7);

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (Образец № 8);

- Списък на технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (Образец № 9);

-Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 10);

- Ценово предложение (Образец № 11);
- Проект на договор (Образец №12);
- Техническа спецификация – Приложение 1;

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Правно основание за избора на процедурата: Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед, на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

2. Възложител на обществената поръчка – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП е 68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ.

III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1.Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП /проектиране и изпълнение на строителство/.

2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „Изграждане на парна инсталация и подмяна на ВИК във ВР 1536 на военно формирование 32990”, включващ инженеринг – проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на обекти на 68 бригада Специални сили”.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – НЕ СЕ ПРЕДВИЖДАТ.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предлаганата от участника цена трябва да бъде съобразена с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. Това е сумата, която е посочена и в обявата за обществената поръчка като

максималната цена за изпълнение на обекта. Тя е в размер на 166 666,66 лв. /сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 0,66 стотинки/ без вкл. ДДС .

Забележка: В случай на предложение, надхвърлящо предвидената прогнозна стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата обществена поръчка е 68 БРИГАДА СПЕЦИАЛНИ СИЛИ.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение.

6.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ за изпълнението на предмета на обществената поръчка-Приложение №1 към обявата.

7.МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Гр. Пловдив, ул. ”Ген.Радко Димитриев”№2.

8.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срок за изпълнение на поръчката - 90 календарни дни, от които:

Срок за изготвяне на проект – не по-дълъг от 30 календарни дни след получаване на възлагателно писмо.

Срок за изпълнение на СМР – не по-дълъг от 60 календарни дни, като Изпълнителят започва изпълнението на строително-монтажните работи след откриване на строителна площадка и за приключване на СМР се счита датата на подписване на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

1.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1.1.Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т.2 и т.7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

1.2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии или друго условие, посочено в документацията;

2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП).

1.3. Не могат да участват в процедура участници:

- а) при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

2. Изисквания за Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, именно **I група, IV категория** или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това изискване се представят:

Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, а именно **I група, IV категория**.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в **проектирането и строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

За доказване на това изискване се представят:

Застраховка за професионална отговорност на участниците **проектирането и строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

4. Изисквания за технически и професионални способности:

4. 1. Участниците следва да са изпълнили през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

* Под „строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка” следва да се разбира - **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни, климатични и ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

Участникът следва да приложи доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на

поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това изискване се представя:

- **Сертификат** ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*).

4.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това изискване се представя:

- **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*).

4.4. Участникът да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както следва:

Проектантски екип:

- **Ръководител на екипа и Проектант по част "Топлотехника"/"ОВиК"** – Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „Топлотехника“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "Топлотехника" на минимум 1 обект **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни и климатични инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

- **Проектант по част "Водоснабдяване и канализация" (ВиК)** – Висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност „ВиК“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; притежаващ валидна пълна проектантска правоспособност или еквивалентна съгласно чл. 229, ал. 1 и чл. 230, ал. 1, ал. 5 от ЗУТ при условията и реда на ЗКАИИП; Опит като проектант по част "ВиК" на минимум 1 обект за **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

Членовете на екипа на един участник не могат да бъдат включени в офертата на друг/и участник/ици. Ако Възложителят установи наличие на такова обстоятелство, ще отстранява участниците подали оферти.

Екип за изпълнение на СМР:

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ – Висше/средно специално образование, квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит

като технически ръководител и опит като технически ръководител на минимум 1 обект – СМР за **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни, климатични и ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – Висше/средно специално образование, квалификация инженер "Водоснабдяване и канализация" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна; минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като специалист "Водоснабдяване и канализация" на минимум 1 обект – СМР за **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни, климатични и ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ – Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, инженер "Топлотехника" или еквивалентна; минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като инженер "Топлотехника" на минимум 1 обект – СМР за **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни, климатични и ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

СПЕЦИАЛИСТ ЗА КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО/ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО – специалист с висше/средно специално образование, притежаващ валидно Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Опит като контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти

със съществените изисквания за безопасност на минимум 1 обект – СМР за **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни, климатични и ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

СПЕЦИАЛИСТ БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ /ЗБУТ/ – специалист с висше/средно специално образование, притежаващ валидно Удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ и/или Наредба РД -07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент. Опит като Координатор по безопасност и здраве в строителството на минимум 1 обект – СМР за **„Изграждане на нови и/или подмяна на вътрешни отоплителни, климатични и ВиК инсталации на сгради за обществено обслужване”**.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
5. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура
9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата.
2. Оферта за участие - по образец - Образец, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата-Образец №1;
3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият.
4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП-Образец №3;
5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП-Образец №4;
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №2 ведно с приложенията към него.
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-Образец №7;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
9. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
10. Друга информация и/или документи:
 - 10.1. Доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката-/образец №8/, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
 - 10.2. Списък на технически лица (Образец № 9) , които ще отговарят за изпълнението на поръчката, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочено образованието, професионалната

квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания.

10.3. Застраховка за професионална отговорност на участниците в **проектирането и строителството** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

10.4. Сертификат ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*.

10.5. Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*.

10.6. Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - **I група, IV категория.**

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

11. Декларация за ползване на подизпълнител /в приложимите случаи/;

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /в приложимите случаи/;

13. Ценово предложение – Образец №11;

14. Декларация за срока на валидност на офертата-Образец №10;

Обявата се публикува на интернет - страницата на Възложителя, в профила на купувача. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта.

Офертите се подават в деловодството на 68 бригада Специални сили на адрес: гр. Пловдив, пл. "Съединение" №1 до посочения в обявата срок.

Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения по-горе адрес.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- Участие в процедура „Изграждане на парна инсталация и подмяна на ВИК във ВР 1536 на военно формирование 32990”, включващ инженеринг – проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на обекти на 68 бригада Специални сили”.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Съгласно чл.97, ал. 3 от ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците на датата и часа, посочени в обявата в сградата на 68 бригада Специални сили, находяща се на адрес: гр. Пловдив, пл. ”Съединение” №1.

VII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА НА БАЗА ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО – ЦЕНА, КОЕТО СЕ ОЦЕНЯВА ВЪЗ ОСНОВА НА ЦЕНА И ПОКАЗАТЕЛИ, ВКЛЮЧВАЩИ КАЧЕСТВЕНИ, ЕКОЛОГИЧНИ И/ИЛИ СОЦИАЛНИ АСПЕКТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

(Глава осма, чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП)

I. Показател „Предлагана цена” (ПЦ)

II. Показател – „Техническо предложение” (ТП)

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ТП

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100т.

I. Показател „Предлагана цена” (ПЦ)

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки 55т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 55 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

P_{min}

$ПЦ = \frac{P_n}{P_{min}} \times 55$, където

P_n

„55” са максималните точки по показателя;

P_n – цената, предложена от съответния участник (без ДДС);

P_{min} - предложената минимална цена(без ДДС).

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

II. Показател – „Техническо предложение” (ТП)

Максимален брой точки по този показател - 45 т.

ТП = П1

Работна програма П1

Максимален брой точки - 45 т.

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организация персонала съгласно техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ 40 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е представил организация за изпълнение на дейностите по договора съгласно техническата спецификация. • Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, 	15 т.

<p>координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е представил организация за изпълнение на дейностите по договора съгласно техническата спецификация. • Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които 	<p style="text-align: right;">25 т.</p>

<p>да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Предложени са мерки за „Обосновава“ за целите на настоящата методика означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е представил организация за изпълнение на дейностите по договора съгласно техническата спецификация • Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и; 	<p style="text-align: center;">35 т.</p>

<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът е представил организация за изпълнение на дейностите по договора съгласно техническата спецификация • Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за 	<p style="text-align: right;">45 т.</p>

<p>изпълнението и експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация, ако липсва елемента „Организация на ресурси“ или някоя от съставните ѝ части, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори, с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:

- a. не е налице конфликт на интереси с участниците;
 - b. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
 11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
 12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
 13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
 14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените критерии.
 15. Комисията класира участниците, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.
 16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
 17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.
 18. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.
 19. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.
 20. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:
 - a) Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;
 - b) Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от

- съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /.
- с) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.
- d) Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1.
2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
- Откаже да сключи договора;
 - Не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
 - Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е 100% от стойността на СМР/СРР/КРР по договора и се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на банкова гаранция при подписването на настоящия договор.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава в тридневен срок след приемане на СМР/СРР/КРР на обекта и след подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако е приложимо и от проектанта и строителния надзор.